



## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПАЦИЕНТАМ ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» МИНЗДРАВА РОССИИ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ (ИХ КОПИЙ) И ВЫПИСОК ИЗ НИХ**

**Правила устанавливаются на основании приказа Минздрава России от 31.07.2020 № 789н "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них"**

Основаниями для предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них в ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» Минздрава России (далее НМИЦ) является поступление от пациента, либо его законного представителя, запроса в письменной форме (Приложение № 2, Приложение № 3). Запрос может быть направлен в форме электронного документа, **подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи** (при наличии технической возможности) (далее письменный запрос).

Письменный запрос должен содержать следующие сведения, написанные в печатном или рукописном виде (при условии доступности для прочтения):

1. фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
2. фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента (подробнее в Приказе Минздрава № 789н от 31.07.2022);
3. место жительства (пребывание) пациента;
4. реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
5. реквизиты документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя пациента (при наличии);
6. период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, сведения за который он намерен получить;
7. способ получения запрашиваемых документов (очно, выдача официальному представителю, имеющего нотариально заверенную доверенность, отправка по почте - место жительства и пребывания пациента)
8. почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;
9. номер контактного телефона (при наличии).
10. Дата подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

Рассмотрение письменных запросов осуществляется Главным врачом поликлиники и Главным врачом стационара. Получение документов по заявлению, переданному в форме электронного документа, но не подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи невозможно.

Пациенту могут быть предоставлены копии следующих документов: медицинской карты стоматологического больного по форме 043/у; медицинской карты стационарного больного по форме 003/у; медицинской карты ортодонтического пациента по форме 043-1/у.

Выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в НМИЦ по форме 027/у с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписывается врачом.

Максимальный срок ожидания пациентом запрашиваемой медицинской документации не может превышать 10 дней с момента поступления и регистрации в медицинской организации письменного или электронного запроса, составленного с соблюдением требований законодательства.

Администрация