

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» Минздрава России в 2026/2027 году

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане и иностранные граждане соответственно, вместе - лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) в ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» Минздрава России (далее - Институт) в 2026/2027 учебном году, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- иными нормами действующего законодательства, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, Институт оставляет за собой право на внесение изменений

дополнений в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема). Решение о выделении целевых мест по образовательным программам аспирантуры с указанием их количества в пределах контрольных цифр принимает Министерство здравоохранения Российской Федерации, осуществляющее полномочия учредителя.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный институт имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный институт имени М.В. Ломоносова и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт» (далее - Санкт-Петербургский государственный институт), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организацией, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Поступающим гарантируется возможность получения бесплатного высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантируют соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

8. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Институт проводит прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления:

- по научной специальности;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) или по каждой программе аспирантуры (совокупность направленностей (профиля). По различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами,

- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг,

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

- незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты передаются 18 августа 2025г. для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные распорядительным актом сроки.

9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема на обучение

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Института.

Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. В состав приемной комиссии включаются высококвалифицированные научно-педагогические и научные кадры, включая научных руководителей аспирантов.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом директора утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

12. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

13. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку достоверности сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Института и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет» www.cniis.ru (далее – официальный сайт).

15. Институт организует ознакомление поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. Приемная комиссия Института на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные Институт;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил приема;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (на основные места в рамках контрольных цифр) (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информация о наличии общежитий;

- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

(Возможность передачи документов, необходимых для поступления в электронной форме и дистанционное проведение вступительных испытаний не предусмотрены).

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (специальностям) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема подлинника документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа(ов) о зачислении);

- не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в аспирантуру.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием документов

19. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение в аспирантуру по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подаёт одно заявление о приеме по приоритетному условию поступления.

20. Институтом устанавливаются следующие сроки приема документов для обучения по программам аспирантуры:

начало приема документов:

- 01 июня 2026г. – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 22 июня 2026г. – на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках целевой квоты;

Завершение приема документов:

- 31 июля 2026г. – на места в рамках целевой квоты;
- 03 августа 2026г. – на места в рамках контрольных цифр;
- 07 августа 2026г. – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Конкурсные списки поступающих размещаются в следующие сроки:

- 17 августа 2026г.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление с приложением необходимых документов, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил приема (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Обработка и приём документов, необходимых для поступления, после их получения проводится членами приёмной комиссии.

Форма заявления о приёме устанавливается Приёмной комиссией.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе предоставлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Института и (или) очном взаимодействии с приемной комиссией поступающий (доверенное лицо) предъявляет подлинник документа, удостоверяющего личность, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 10 настоящих Правил приема.

22. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) предоставляются лично поступающим (доверенным лицом) по следующим адресам:

119021, Москва, ул. Тимура Фрунзе, 16., 3 этаж, каб. 324;

- 119021, Москва, ул. Тимура Фрунзе, 16., 3 этаж, каб. 324 (по предварительному согласованию) - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по следующему почтовому адресу: 119021, Москва, ул. Тимура Фрунзе, 16., 3 этаж, каб. 324 в качестве адресата указывается: «Приемной комиссии по программам аспирантуры».

Подача документов в электронной форме не предусмотрена.

23. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема Института.

25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем

выдан документ);

- сведения о документе установленного образца, который предоставляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 28 настоящих Правил Приема;

- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления или иных случаях, установленных Правилами приема)

26. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Института (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук, - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

5) обязательство предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

27. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

28. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа указанного образца);

Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий предоставляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в

документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная от даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил приема (предоставляются по усмотрению поступающего)

5) 3 фотографии поступающего;

6) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего).

29. При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся подлинник или копия документа об образовании установленного образца, иные документы, предоставленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также подлинники и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

30. Поступающие могут предоставлять подлинники или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий, указанных документов, не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах квоты целевого приема поступающий одновременно с подачей заявления о приеме предоставляет подлинник документа установленного образца.

Заявление о приеме предоставляется только на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

31. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случаев, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

32. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

34. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня (здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями) - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части подлинников документов.

V. Вступительные испытания. Порядок учета индивидуальных достижений

35. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) устанавливается Институт в настоящих Правилах приема.

36. Для поступающих на обучение согласно пункту 8 настоящих Правил приема

устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

37. Программа для подготовки к вступительным испытаниям при приеме на обучение по программам аспирантуры размещаются на сайте Института.

38. Все вступительные испытания проводятся устно, на русском языке.

39. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина)

2) философию;

3) иностранный язык (английский), необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

40. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по балльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Формы проведения вступительных испытаний (шкала оценивания)

Экзамен по философии

Вступительное испытание по философии проводится на русском языке, в устной форме. Поступающий отвечает на вопросы экзаменационного билета.

Шкала оценивания – 100 балльная.

Процедуру экзамена составляют ответ на вопросы экзаменационных билетов и свободное собеседование, учитывающее специализацию экзаменуемого. Итоговая оценка определяется глубиной и качеством знаний, пониманием философских проблем, культурой мышления.

5 («отлично») – 100 баллов	- глубокое знание всего материала, включенного в список вопросов для поступающих; - свободное владение философским понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; - знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; - логически правильное и убедительное изложение ответа - знание основных философских направлений, их представителей, концепций; - умение построить ответ логически, аргументированно, свободное использование исторического контента.
4 («хорошо») – 70 баллов	- знание ключевых проблем и основного содержания материала, включенного в список вопросов для поступающих в аспирантуру; - умение оперировать философскими понятиями;

	- знание основополагающих работ из списка рекомендованной литературы; - в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа; - знание отдельных представителей философских школ, неточности в интерпретации основных философских концепций. Трудности с использованием исторического контента.
3 («удовлетворительно») – 50 баллов	- фрагментарные, поверхностные знания материала, включенного в список вопросов для поступающих в аспирантуру; - затруднения с использованием философского понятийного аппарата и терминологии; - поверхностное знание рекомендованной литературы; - недостаточно логичное и аргументированное изложение ответа. - трудности в раскрытии проблематики основных философских школ; исторический контент отсутствует.
2 («неудовлетворительно»)	- незнание либо отрывочное представление о материале, включенном в список вопросов для поступающих в аспирантуру; - неумение оперировать философскими понятиями по своей тематике; - плохое знание рекомендованной литературы; - неумение логически определенно и последовательно излагать ответ. - фрагментарные представления о проблематике и представителях философских школ.
1	Полное незнание материала, включенного в список вопросов для поступающих в аспирантуру.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по философии - 50 баллов.

Вступительное испытание **по специальной дисциплине** проводится в устной форме. Поступающий отвечает на вопросы экзаменационного билета (шкала оценивания – пятибалльная):

- полный и правильный ответ – 100 баллов («отлично»),
- правильный ответ, но неполный – 70 баллов («хорошо»),
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений – 50 баллов

(«удовлетворительно»),

- отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос – 2 балла.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине – 50 баллов.

Экзамен по английскому языку

Вступительное испытание по английскому языку проводится на английском языке в устной форме. Поступающий отвечает на вопросы экзаменационного билета.

Шкала оценивания – 100- балльная.

Процедуру экзамена составляют ответы на вопросы экзаменационных билетов. Итоговая

оценка за экзамен соответствует среднему арифметическому оценок за ответ на каждый вопрос билета.

5 («отлично») – 100 баллов	- поступающий демонстрирует хорошее понимание прочитанного текста, может изложить его и ответить на вопросы по нему; - экзаменуемый обладает четким пониманием структуры англоязычной научной статьи и умением изложить ее особенности с использованием корректного понятийного аппарата; - грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается 1-2 негрубые грамматические ошибки); - лексические и фонетические ошибки отсутствуют / присутствуют в речи в незначительном количестве и не препятствуют осуществлению коммуникации; - грамотно используется лексика из профессиональной сферы; - ответ обладает логичной аргументацией, соблюдается четкая структура ответа; - поступающий понимает заданные ему вопросы, отвечает на них, умеет адекватно отреагировать и уточнить информацию, если вопрос непонятен.
4 («хорошо») – 70 баллов	- поступающий демонстрирует хорошее понимание прочитанного текста, может изложить его и ответить на вопросы по нему; - экзаменуемый демонстрирует понимание структуры англоязычной научной статьи и умение изложить ее особенности с использованием корректного понятийного аппарата; - в речи присутствуют незначительные грамматические/лексические/фонетические ошибки, что в целом не препятствует пониманию речи; - адекватно используется лексика из профессиональной сферы; - ответ обладает логичной аргументацией, соблюдается его четкая структура и смысловая завершенность; - поступающий в целом понимает заданные ему вопросы, отвечает на них, умеет адекватно отреагировать и уточнить информацию; - если в свободной беседе на тему профессиональной деятельности экзаменуемого один из вопросов ему непонятен, то экзаменатор может заменить этот вопрос на другой.
3 («удовлетворительно») – 50 баллов	- поступающий не полностью понимает текст, не может изложить его содержание, а также дать корректные ответы на вопросы по нему; - структура англоязычной статьи не совсем ясна, экзаменуемый испытывает явные трудности при объяснении ее особенностей; - в речи присутствуют грамматические / лексические / фонетические ошибки, что препятствует пониманию речи; - профессиональная лексика в ответе отсутствует / употребляется некорректно; - ответ некорректен, не организован по законам логики и

	грамматического строя английского языка; - поступающий не понимает заданные ему вопросы.
2 («неудовлетворительно»)	- смысл текста экзаменуемому непонятен; - в речи используются примитивные грамматические конструкции, при этом допускаются грубые грамматические и лексические ошибки, искажающие смысл высказывания; - терминологическая лексика в ответе отсутствует / употребляется некорректно; - демонстрируется незнание теоретических особенностей англоязычной научной статьи; - поступающий не понимает заданные ему вопросы.
1	- поступающий демонстрирует абсолютное незнание английского языка.

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку – 50 баллов.

Индивидуальные достижения поступающего оцениваются в следующем порядке:

- наличие научных публикаций (за статью в профильном научном журнале, рекомендованном ВАК, или зарубежном - 2 балла, за патент - 2 балла, за участие в гранте РФФИ или РНФ – 2 балла, за два опубликованных тезиса докладов – 1 балл;
- при конкурсном отборе дополнительно учитываются: ординатура по специальности с отличием – 3 балла (включая лиц, продолжающих обучение с завершением обучения в текущем году - до 1 сентября), опыт работы по специальности не менее 2-х лет - 2 балла;
- за участие в образовательном семинаре в ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» Минздрава России – 3 балла.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения не более 15 баллов.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительного испытания, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

42. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного экзамена в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

44. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии или его заместителем, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до

сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии.

45. Для подготовки ответа поступающим выдаются экзаменационные листы.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

46. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направления подготовки. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

47. Результаты вступительного испытания в течение суток доводятся до сведения поступающего (при наличии такой возможности) и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

Материалы вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего и не подлежат выдаче поступающему. Запрещается выдавать копии материалов вступительных испытаний, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

48. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

49. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории,
- число поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, зачитать или оформить задание, помогать в общении с работниками Института, проводящими вступительное испытание);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ, по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных

испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ.

54. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

55. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 22 настоящих Правил приема.

58. Апелляция подается в день проведения вступительного испытания (объявления результатов вступительного испытания) или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

59. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ.

60. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

61. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

62. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в случае его присутствия и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление в аспирантуру

63. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Института формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

64. Список поступающих ранжируется следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний по специальной дисциплине;
- при равных результатах вступительных испытаний преимущество имеют

поступающие, имеющие максимальное количество баллов, начисленное за индивидуальные достижения.

65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие подлинника документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 67 настоящих Правил приема).

Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

66. В дни завершения приема документов, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема, в приемную комиссию (не позднее 17 часов) подаются следующие документы

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – подлинник документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - подлинник документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа с предъявлением подлинника для заверения копии приемной комиссией.

67. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие подлинник документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 66 Правил приема в следующие сроки:

- 17 августа 2026 г. – на места в рамках целевой квоты;
- 18 августа 2026 г. – на основные места в рамках контрольных цифр;
- 18 августа 2026 г. – на места по договорам об обучении.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

68. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

69. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

70. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

71. Сроки издания приказов о зачислении:

- 17 августа 2026 г. – на места в рамках целевой квоты;
- 19 августа 2026 г. – на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об обучении.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

73. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее установленной суммы конкурсных баллов.

74. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется при наличии подписанного договора об оказании платных образовательных услуг и подтверждении факта поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

IX. Особенности организации целевого приема

75. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации:

1) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

2) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

73. В случае установления Министерством здравоохранения Российской Федерации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 72 настоящих Правил приема, Институт самостоятельно осуществляет ее детализацию.

76. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его подлинника.

77. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан

78. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

79. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

80. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

81. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

82. Иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, подлинники или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

83. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

84. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам аспирантуры на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

- Начало приема документов – 01.06.2026 г.
- Завершение приема документов – 31.07.2026 г.

85. Конкурсный отбор иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг проводится на основании результатов вступительного испытания в форме конкурса портфолио.

Институт устанавливает следующий перечень элементов портфолио и критерии их оценивания:

№	Критерии (индивидуальные достижения)	Количество баллов
1	Средний балл по результатам обучения на предыдущем уровне образования, включая результаты обучения по профильным предметам	5,0 – 45 баллов 4,5-4,9 – 40 баллов 4,0-4,4 – 35 баллов 3,5-3,9 – 30 баллов
2	Научные статьи	15 баллов
3	Достижения в учебной и общественной деятельности, грамоты, дипломы и др.	15 баллов
4	Наличие сертификатов об уровне владения иностранным языком	5 баллов
5	Статус соискателя по итогам участия в конкурсах/олимпиадах для иностранных граждан (победитель)/(призер) <i>(учитывается только один статус)</i>	10 <i>(победитель)</i> / 5 баллов <i>(призер)</i>
6	Мотивационное письмо	10 баллов