

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СТОМАТОЛОГИИ И ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ
ХИРУРГИИ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 года

№ 352


«о внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета, утвержденную
приказом от 29.12.2018 № 419»

На основании приказов Министерства финансов Российской Федерации от 13.09.2023 № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н, от 07.11.2022 № 157н «О внесении изменений в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора от 29.12.2018 № 419, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Основанием для внесения изменений и дополнений в Учетную политику признать:
- изменения в законодательстве Российской Федерации.
3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024 года.
4. Руководителю отдела компьютерного обеспечения Николаеву В.В. обеспечить размещение приказа на официальном сайте учреждения не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.Г.Подчасову.

Директор
Заслуженный деятель науки РФ
д.м.н. профессор



Ф.Ф.Лосев

**Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 29.12.2018 № 419**

1. Пункт 2.1, раздела «Технология обработки учетной информации» заменить:
«...Обработка первичных учетных документов в Учреждении ведется с использованием специализированного программного обеспечения «Медialog 6.5» в регистратуре, аптеке, складе, бухгалтерии, планово-экономическом отделе, в отделениях Учреждения»
на «...Обработка первичных учетных документов в Учреждении ведется с использованием специализированного программного обеспечения «ЕМИАС» и «Инфодент»...».
2. Пункт 2.2, раздела «Технология обработки учетной информации» заменить:
«...электронный документооборот и обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется через систему электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России (СУФД)...»
На «...Электронный документооборот и обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществлять через систему электронного документооборота в компоненте ведения операций со средствами учреждения подсистемы управления расходами ГИИС ЭБ (Компонент АУ БУ ПУР ЭБ)....».
3. Дополнить пункт 4.3, раздела «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота» следующим абзацем:
«Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел».
4. Пункт 4.3, абзац 3 изложить в следующей редакции:
«Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 8). Уведомление о результатах контроля бухгалтерия не формирует и сотрудникам не отправляет».
Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «з» пункты 1, 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
5. Дополнить пункт 4.8.3, раздела «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота» следующими абзацами:
«Учреждение применяет с 1 января 2024 года электронные формы первичных документов, обязательные к применению по приказу Минфина от 30.10.2023 № 174н с 1 января 2025 года:
-Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
-Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);
-Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504081).
Данные формы применяются вне централизуемых полномочий — при самостоятельном оформлении учреждением и регистрации фактов хозяйственной жизни».

6. Пункт 4.15. изложить в следующей редакции:

«Документы бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. Исключение – оформление документов в структурных подразделениях, в которых нет компьютеров, программных средств или интернета, необходимых для оформления электронных документов.

В этих случаях документ может быть составлен:

- на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью;
- автоматически – с применением программных средств посредством формирования электронного образа бумажного документа, содержащего обязательные реквизиты, предусмотренные формой документа и собственноручного подписания документа на бумажном носителе.

Для передачи в бухгалтерию изготавливаются скан-копии документов с собственноручными подписями – бумажных или автоматически сформированных. Скан-копии изготавливает, подписывает электронной цифровой подписью (далее – ЭП) и несет ответственность за соответствие подлиннику документа сотрудник, составивший соответствующий подлинник.

Основание: пункты 10, 12 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

7. Приложение №2 к Положению «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета» «Перечень унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Перечень образцов форм неунифицированных документов» дополнить формами первичных учетных электронных документов и регистров бухгалтерского учета и исключить формы по приказу от 30.03.2015 № 52н;

ОКУД	Наименование бланка
0504104	Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств)
0504105	Акт о списании транспортного средства
0504205	Накладная на отпуск материалов на сторону
0504230	Акт о списании материальных запасов
0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
0504835	Акт о результатах инвентаризации
0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей
0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
0504204	Требование-накладная
0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)
0504805	Извещение
0504518	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема

0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям

9. Приложение №3 к Положению «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета» «Положение о проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств» раздел IV. «Основные правила проведения инвентаризации» дополнить формами первичных учетных электронных документов.

10. Приложение №3 к Положению «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета» «Положение о проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств» дополнить разделом VII. «Особенности инвентаризации имущества с помощью видео- и фотофиксации».

11. Приложение №5 к Положению «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета» «Состав постоянно действующих комиссий» переименовать в «Положение об инвентаризационной комиссии».

12. В приложение №5 к Положению «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета» «Положение об инвентаризационной комиссии» внести изменения в состав первичных документов, дополнив формами первичных учетных электронных документов.

13. Внести уточнения в Положении об инвентаризационной комиссии (Приложение №5 к Положению «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета») в состав постоянно действующих комиссий в части изменения членов комиссии и (или) названия должности.