

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СТОМАТОЛОГИИ
И ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

« 29 » *января* 2023г.

№ 954

«О мероприятиях по противодействию коррупции на 2024-2026 годы»

Во исполнение Указа Президента РФ от 31.03.2010г. №396 «О мерах по противодействию коррупции», Федерального закона РФ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа директора ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» от 26.10.2021г. №578 «О противодействии коррупции», Приказа директора ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» от 01.04.2022г. №203 «О противодействии коррупции», а также актуализации локально-правовых актов Учреждения в сфере по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» Минздрава России» на период 2024-2026 годы и ввести в действие с «09» января 2024 года (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о взаимодействии ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» Минздрава России» с правоохранительными органами и ввести в действие с «09» января 2024 года (Приложение №2).
3. **Начальнику отдела информационных технологий Николаеву В.В.** разместить на официальном сайте Учреждения актуальную информацию по противодействию коррупции.
4. Канцелярии ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений Учреждения.
5. Руководителям структурных подразделений ознакомить всех сотрудников под подпись с утверждёнными локальными актами Учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,
Заслуженный деятель науки РФ,
д.м.н., профессор



Ф.Ф. Лосев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

Н.А. Троицкая 19.12.2023

Заместитель директора по научной работе

Е.К.Кречина

(председатель комиссии, ответственный за профилактику коррупционных нарушений)

Начальник отдела кадров

Т.А.Преснова

29.12.2023.

Ведущий юрисконсульт

И.В.Воробьева

27.12.2023

КАНЦЕЛЯРИЯ

29 ДЕК 2023

10:59

Приложение № 1 к приказу
От « 29 » декабря 2023г. № 954

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ НМИЦ
«ЦНИИСиЧХЛ» Минздрава России на период 2024-2026 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Взаимодействие с Минздравом России по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции
2	Обеспечение исполнения должностными лицами требований ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006г. №ФЗ-59	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции
3	Обеспечение и контроль своевременного предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, занимающими должности, указанные в перечне, утвержденным Минздравом России	Ежегодно	Директор
4	Мониторинг нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью проведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ	Постоянно	Юридический отдел
5	Обеспечение доступа пациентов и работников к информации общественного характера (кодекс этики и деонтологии медицинского работника, телефоны контролирурующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	Постоянно	Главный врач стационара, Главный врач поликлиники

6	Формирование и эффективное использование кадрового резерва Учреждения	Постоянно	Директор, Начальник отдела кадров
7	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта Учреждения	Постоянно	Главный инженер, руководители структурных подразделений
8	Разработка и внедрение мер, направленных на выявление, предупреждение и устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, злоупотреблением должностными полномочиями при расходовании бюджетных средств, выделенных на закупку медицинской техники и лекарственных средств	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции, Главный врач стационара, главный врач поликлиники, заместители Главных врачей, руководители структурных подразделений, отдел закупок и договорной работы
9	Экспертиза действующих ЛНА Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, юридический отдел
10	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
11	Организация и проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
12	Организация размещения актуальной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Отдел информационных технологий
13	Рассмотрение (экспертиза) жалоб и обращений в соответствии с действующим законодательством поступающих через почту России и/или информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции
14	Контроль распределения, расходования и использования материальных ресурсов (расходных материалов, основных средств), медикаментов	Постоянно	Главный бухгалтер, Главный врач стационара, главный врач поликлиники, главная

			медицинская сестра, материально ответственное лицо в структурных подразделениях
15	Разработка проектов ЛНА в Учреждении и мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и представление на утверждение в установленном порядке	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, юридический отдел
16	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции
17	Контроль за оформлением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи листов нетрудоспособности	Ежедневно	Главный врач стационара, главный врач поликлиники, заместители главных врачей, главная медицинская сестра
18	Повышение прозрачности оказания медицинских услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании медицинских услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе	Постоянно	Главный врач стационара, главный врач поликлиники, Главный бухгалтер, Отдел информационных технологий
19	Контроль организации предоставления и качества платных медицинских услуг населению и правильности взимания платы с населения путем проведения проверок	Постоянно	Главный врач стационара, главный врач поликлиники, заместители главных врачей
20	Контроль за качеством оказания медицинской помощи населению в Учреждении	Постоянно	Главный врач стационара, главный врач поликлиники, заместители главных врачей
21	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных работников Учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров, Отдел информационных технологий
22	Мониторинг СМИ на предмет публикаций материалов с критикой деятельности Учреждения	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, Главный врач стационара, Главный врач

			поликлиники, заместители главных врачей, руководители структурных подразделений, юридический отдел, помощник Директора
23	Организация размещения в зданиях и помещениях Учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных появлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.	По мере необходимости	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
24	В целях обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок, размещения закупок для нужд Учреждения неукоснительно соблюдать требования, установленные ФЗ №44-ФЗ, № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Начальник отдела закупок и договорной работы, Контрактный управляющий
25	Повышение квалификации и проверка знаний специалистов, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам организации проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.	В течение 2024-2026г.г.	Начальник отдела закупок и договорной работы
26	В целях обеспечения доступа граждан к информации о платных медицинских услугах в Учреждении и прозрачности оказания услуг, контролировать на официальном сайте Учреждения разделы с указаниями полного перечня платных медицинских услуг и их стоимости.	Постоянно	Отдел информационных технологий, ПЭО
27	В интересах формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению осуществлять индивидуальную разъяснительную работу с вновь принятыми сотрудниками по соблюдению норм антикоррупционного законодательства и ответственности за его нарушение.	При приеме на работу/постоянно	Отдел кадров
28	Уведомление работником Учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к	Постоянно	Все сотрудники Учреждения

	совершению коррупционного нарушения, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.		
29	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Исполнение стандартов оказания медицинской помощи населению.	Постоянно	Главный врач стационара, главный врач поликлиники, заместители главных врачей, заведующие отделениями
30	Доведение до работников Учреждения положений статьи 290 Уголовного кодекса РФ, которая содержит понятие «Взятка» и виды наказаний за данное уголовное преступление, статьи 575 Гражданского кодекса РФ, которая запрещает дарение должностным лицам, в связи с исполнением ими служебных обязанностей, статей 74-75 ФЗ «Об основах охраны граждан в РФ» №323-ФЗ от 21.11.2011г. (ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности и урегулировании конфликтов интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности).	При приеме на работу/постоянно	Отдел кадров, юридический отдел

Положение о взаимодействии ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧХЛ» с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧХЛ» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее – органы).

1.3. Организация поддержки структурными подразделениями Учреждения, разработка методологии и стандартов организации взаимодействия с органами осуществляется специалистом по гражданской обороне.

1.4. Обеспечение координации деятельности Учреждения по реализации стратегии по взаимодействию с органами возлагается на специалиста по гражданской обороне по согласованию с директором Учреждения.

1.5. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.2. **Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

2.3. **Устные обращения** – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие

органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Порядок обращений в органы определяет действия руководителя Учреждения в отношении с руководителями и заместителями органов.

3.5.1. Проект обращения сотрудников Учреждения направляется на согласование руководителю Учреждения.

3.5.2. Документы оформляются на специальном бланке письма и подписываются руководителем или заместителем Учреждения в рамках компетенции.

3.5.3. Текст письма должен составляться грамотно, официально – деловым стилем и не допускать неоднозначного толкования. В тексте письма формулируется основная цель письма, дается обоснование вопроса: причина возникновения вопроса или его краткая история. Если поводом для составления письма послужил какой-либо документ, то дается ссылка на документ, излагается вопрос по существу, приводятся доказательства или опровержения.

3.5.4. События и факты, отражаемые в тексте письма, должны, в случае необходимости, иметь разъясняющие и дополняющие материалы. События и факты должны быть убедительными, чтобы не возникло сомнений и правильности или обоснованности предлагаемых решений.

3.5.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы Руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.5.6. Обеспечение учета входящей и исходящей корреспонденции Учреждения в органы, а также контроль за выполнением соглашений о сотрудничестве и протоколов обеспечивает заместитель главного врача по организационно-методической работе.

3.6. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. Во время личного приема у руководителя Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.6.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6.3. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Главный врач с руководителем Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.

4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

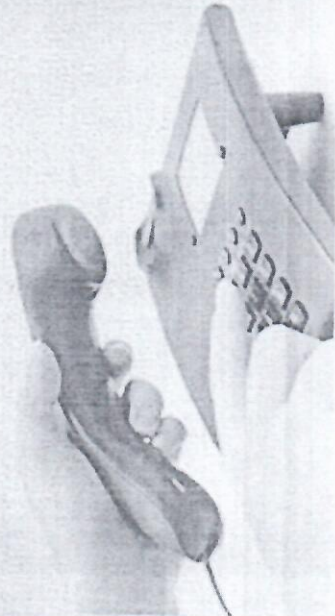
4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

4.6. В случае отсутствия реагирования на обращения в правоохранительные органы Вы можете обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а), а также сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).

КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!

В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

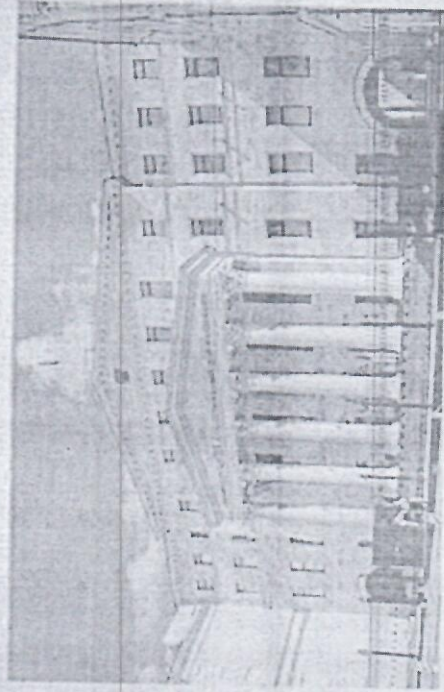
За невыполнение указанного требования Закона наступает административная ответственность по ст. 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» КоАП РФ в виде наложения административного штрафа на граждан в размере до 4 тысяч рублей, на должностных лиц – до 50 тысяч рублей, на юридических лиц – до 500 тысяч рублей.



ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ!



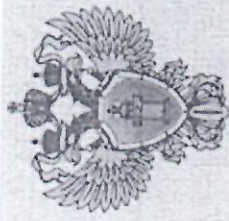
СООБЩИТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!



На официальном сайте
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<http://genproc.gov.ru>

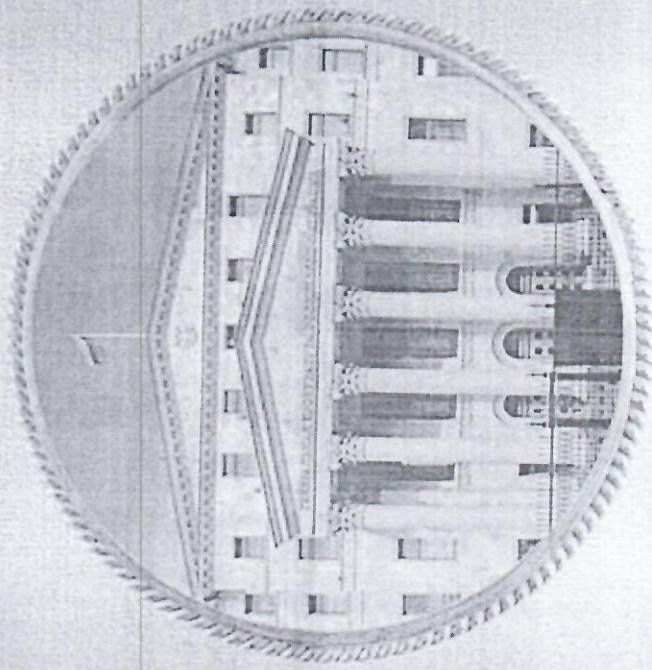
на странице «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»
принимаются сообщения о фактах коррупции



ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

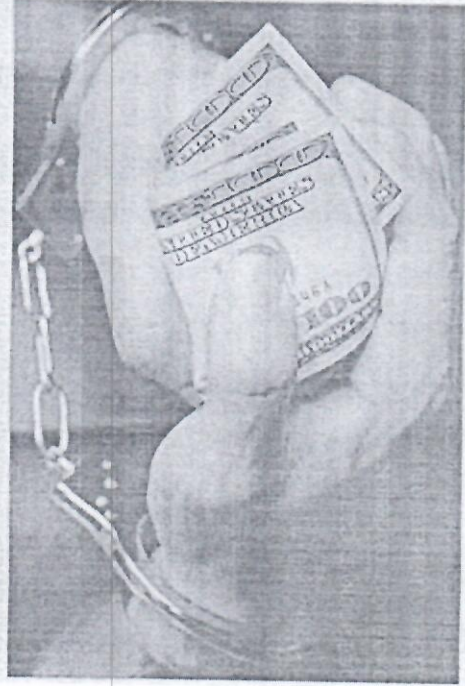
ПАМЯТКА

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ



В соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под **коррупцией** понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.



ВЗЯТКА

может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ (ст. 290 УК РФ):

ШТРАФ до 5 миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет, или в размере до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ (ст. 291 УК РФ):

ШТРАФ до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет или в размере до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ (ст. 291.1 УК РФ):

ШТРАФ до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА МЕЛКОЕ

ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2 УК РФ), а именно за получение, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 тысяч рублей:

ШТРАФ до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;

ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ на срок до 3 лет;
ОГРАНИЧЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 4 лет;
ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 3 лет.

Лицо, давшее взятку либо совершившее посредничество во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию, расследованию и (или) пресечению преступления либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело по данному факту.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

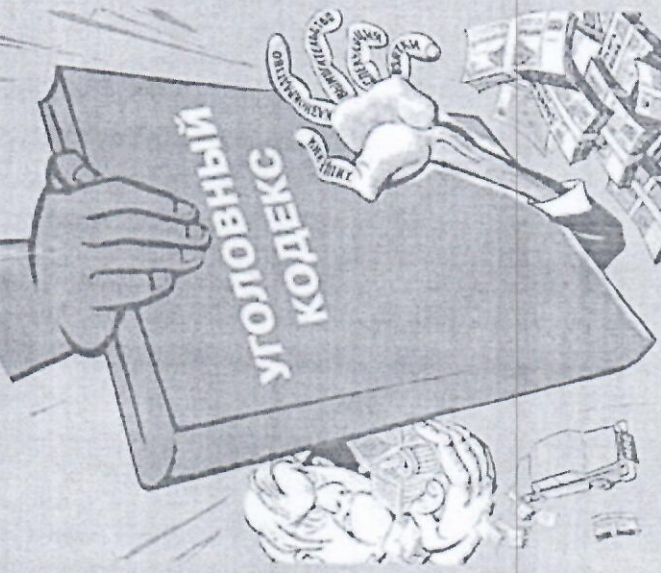
Данные деяния влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!

В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечислены которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального учреждения по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Занеисполнение указанного требования Закона наступает административная ответственность по ст. 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» КоАП РФ в виде наложения административного штрафа на граждан в размере до 4 тысяч рублей, на должностных лиц — до 50 тысяч рублей, на юридических лиц — до 500 тысяч рублей.

КОРРУПЦИЯ НАШИ МЕТЬИ РЕШИТЬ



**ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ!
СООБЩИТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!**

На официальном сайте
**ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
<http://genproc.gov.ru>

на странице «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»
принимаются сообщения о фактах коррупции



Генеральная прокуратура Российской Федерации

ПАМЯТКА

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ



В соответствии с ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за **получение взятки**, так и за **дачу взятки** и **посредничество во взяточничестве**.

ВЗЯТКА

может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ

(ст. 290 УК РФ):

ШТРАФ до 5 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет или в размере до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ

(ст. 291 УК РФ):

ШТРАФ до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет или в размере до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.

СТОП!

КОРРУПЦИЯ

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ

(ст. 291.1 УК РФ):

ШТРАФ до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА МЕЛКОЕ

ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2 УК РФ),

а именно за получение, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 тысяч рублей;

ШТРАФ до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;

ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ на срок до 3 лет;

ОГРАНИЧЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 4 лет;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 3 лет.

ЛИЦО, ДАВШЕЕ ВЗЯТКУ ЛИБО

СОВЕРШИВШЕЕ ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ, ОСВОБОЖДАЕТСЯ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ЕСЛИ ОНО АКТИВНО СПОСОБСТВОВАЛО РАСКРЫТИЮ, РАССЛЕДОВАНИЮ И (ИЛИ) ПРЕСЕЧЕНИЮ ПРЕСТУПЛЕНИЯ ЛИБО В ОТНОШЕНИИ ЕГО ИМЕЛО МЕСТО ВЫМОГАТЕЛЬСТВО ВЗЯТКИ СО СТОРОНЫ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ЛИБО ЛИЦО ПОСЛЕ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНО СООБЩИЛО В ОРГАН, ИМЕЮЩИЙ ПРАВО ВОЗБУДИТЬ УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ПО ДАННОМУ ФАКТУ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

Данные деяния влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.



КОРРУПЦИЯ