

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СТОМАТОЛОГИИ
И ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

« 29 » января 2023г.

№ 354

«О мероприятиях по противодействию коррупции на 2024-2026 годы»

Во исполнение Указа Президента РФ от 31.03.2010г. №396 «О мерах по противодействию коррупции», Федерального закона РФ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа директора ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» от 26.10.2021г. №578 «О противодействии коррупции», Приказа директора ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» от 01.04.2022г. №203 «О противодействии коррупции», а также актуализации локально-правовых актов Учреждения в сфере по противодействию коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» Минздрава России» на период 2024-2026 годы и ввести в действие с «09» января 2024 года (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о взаимодействии ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» Минздрава России» с правоохранительными органами и ввести в действие с «09» января 2024 года (Приложение №2).
3. Начальнику отдела информационных технологий Николаеву В.В. разместить на официальном сайте Учреждения актуальную информацию по противодействию коррупции.
4. Канцелярии ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений Учреждения.
5. Руководителям структурных подразделений ознакомить всех сотрудников под подпись с утвержденными локальными актами Учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,
Заслуженный деятель науки РФ,
д.м.н., профессор



Ф.Ф. Лосев

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

Н.А. Троицкая 29.12.2023

Заместитель директора по научной работе
(председатель комиссии, ответственный за профилактику коррупционных нарушений)

Е.К.Кречина

Начальник отдела кадров

Т.А.Преснова 29.12.2023.

Ведущий юрисконсульт

И.В.Воробьева

29.12.2023

КАНЦЕЛЯРИИ

29 ДЕК 2023

Приложение № 1 к приказу
От «29» декабря 2023г. № 954

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ НМИЦ
«ЦНИИСиЧХЛ» Минздрава России на период 2024-2026 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Взаимодействие с Минздравом России по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции
2	Обеспечение исполнения должностными лицами требований ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006г. №ФЗ-59	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции
3	Обеспечение и контроль своевременного предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, занимающими должности, указанные в перечне, утвержденным Минздравом России	Ежегодно	Директор
4	Мониторинг нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью проведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ	Постоянно	Юридический отдел
5	Обеспечение доступа пациентов и работников к информации общественного характера (кодекс этики и деонтологии медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	Постоянно	Главный врач стационара, Главный врач поликлиники

6	Формирование и эффективное использование кадрового резерва Учреждения	Постоянно	Директор, Начальник отдела кадров
7	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта Учреждения	Постоянно	Главный инженер, руководители структурных подразделений
8	Разработка и внедрение мер, направленных на выявление, предупреждение и устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, злоупотреблением должностными полномочиями при расходовании бюджетных средств, выделенных на закупку медицинской техники и лекарственных средств	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции, Главный врач стационара, главный врач поликлиники, заместители Главных врачей, руководители структурных подразделений, отдел закупок и договорной работы
9	Экспертиза действующих ЛНА Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, юридический отдел
10	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
11	Организация и проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
12	Организация размещения актуальной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Отдел информационных технологий
13	Рассмотрение (экспертиза) жалоб и обращений в соответствии с действующим законодательством поступающих через почту России и/или информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции
14	Контроль распределения, расходования и использования материальных ресурсов (расходных материалов, основных средств), медикаментов	Постоянно	Главный бухгалтер, Главный врач стационара, главный врач поликлиники, главная

			медицинская сестра, материально ответственное лицо в структурных подразделениях
15	Разработка проектов ЛНА в Учреждении и мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и представление на утверждение в установленном порядке	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, юридический отдел
16	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции
17	Контроль за оформлением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи листков нетрудоспособности	Ежедневно	Главный врач стационара, главный врач поликлиники, заместители главных врачей, главная медицинская сестра
18	Повышение прозрачности оказания медицинских услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании медицинских услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе	Постоянно	Главный врач стационара, главный врач поликлиники, Главный бухгалтер, Отдел информационных технологий
19	Контроль организации предоставления и качества платных медицинских услуг населению и правильности взимания платы с населения путем проведения проверок	Постоянно	Главный врач стационара, главный врач поликлиники, заместители главных врачей
20	Контроль за качеством оказания медицинской помощи населению в Учреждении	Постоянно	Главный врач стационара, главный врач поликлиники, заместители главных врачей
21	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных работников Учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров, Отдел информационных технологий
22	Мониторинг СМИ на предмет публикаций материалов с критикой деятельности Учреждения	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, Главный врач стационара, Главный врач

			полклинники, заместители главных врачей, руководители структурных подразделений, юридический отдел, помощник Директора
23	Организация размещения в зданиях и помещениях Учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных появлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников.	По мере необходимости	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
24	В целях обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок, размещения закупок для нужд Учреждения неукоснительно соблюдать требования, установленные ФЗ №44-ФЗ, № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Начальник отдела закупок и договорной работы, Контрактный управляющий
25	Повышение квалификации и проверка знаний специалистов, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам организации проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.	В течение 2024- 2026г.г.	Начальник отдела закупок и договорной работы
26	В целях обеспечения доступа граждан к информации о платных медицинских услугах в Учреждении и прозрачности оказания услуг, контролировать на официальном сайте Учреждения разделы с указаниями полного перечня платных медицинских услуг и их стоимости.	Постоянно	Отдел информационных технологий, ПЭО
27	В интересах формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению осуществлять индивидуальную разъяснительную работу с вновь принятыми сотрудниками по соблюдению норм антикоррупционного законодательства и ответственности за его нарушение.	При приеме на работу/постоянно	Отдел кадров
28	Уведомление работником Учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к	Постоянно	Все сотрудники Учреждения

	совершению коррупционного нарушения, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.		
29	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Исполнение стандартов оказания медицинской помощи населению.	Постоянно	Главный врач стационара, главный врач поликлиники, заместители главных врачей, заведующие отделениями
30	Доведение до работников Учреждения положений статьи 290 Уголовного кодекса РФ, которая содержит понятие «Взятка» и виды наказаний за данное уголовное преступление, статьи 575 Гражданского кодекса РФ, которая запрещает дарение должностным лицам, в связи с исполнением ими служебных обязанностей, статей 74-75 ФЗ «Об основах охраны граждан в РФ» №323-ФЗ от 21.11.2011г. (ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности и урегулировании конфликтов интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности).	При приеме на работу/постоянно	Отдел кадров, юридический отдел

Положение о взаимодействии ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧХЛ» с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧХЛ» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее – органы).
- 1.3. Организация поддержки структурными подразделениями Учреждения, разработка методологии и стандартов организации взаимодействия с органами осуществляется специалистом по гражданской обороне.
- 1.4. Обеспечение координации деятельности Учреждения по реализации стратегии по взаимодействию с органами возлагается на специалиста по гражданской обороне по согласованию с директором Учреждения.
- 1.5. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

- 2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.
- 2.2. **Письменные обращения** – это обращение название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.
- 2.3. **Устные обращения** – это обращение, поступающее во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.
- 2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

- 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:
 - Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие

органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Порядок обращений в органы определяет действия руководителя Учреждения в отношении с руководителями и заместителями органов.

3.5.1. Проект обращения сотрудников Учреждения направляется на согласование руководителю Учреждения.

3.5.2. Документы оформляются на специальном бланке письма и подписываются руководителем или заместителем Учреждения в рамках компетенции.

3.5.3. Текст письма должен составляться грамотно, официально – деловым стилем и не допускать неоднозначного толкования. В тексте письма формулируется основная цель письма, дается обоснование вопроса: причина возникновения вопроса или его краткая история. Если поводом для составления письма послужил какой-либо документ, то дается ссылка на документ, излагается вопрос по существу, приводятся доказательства или опровержения.

3.5.4. События и факты, отражаемые в тексте письма, должны, в случае необходимости, иметь разъясняющие и дополняющие материалы. События и факты должны быть убедительными, чтобы не возникло сомнений и правильности или обоснованности предлагаемых решений.

3.5.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы Руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.5.6. Обеспечение учета входящей и исходящей корреспонденции Учреждения в органы, а также контроль за выполнением соглашений о сотрудничестве и протоколов обеспечивает заместитель главного врача по организационно-методической работе.

3.6. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. Во время личного приема у руководителя Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.6.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6.3. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Учреждения или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Главный врач с руководителем Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.

4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

4.6. В случае отсутствия реагирования на обращения в правоохранительные органы Вы можете обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а), а также сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).

КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!

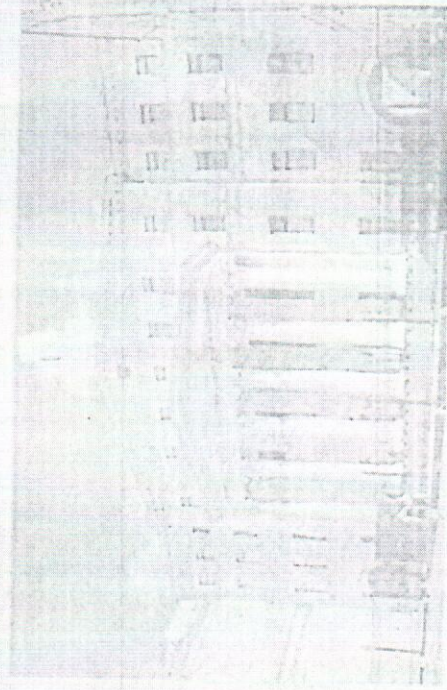
В соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За невыполнение указанного требования Закона наступает административная ответственность по ст. 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» КоАП РФ в виде наложения административного штрафа на граждан в размере до 4 тысяч рублей, на должностных лиц – до 50 тысяч рублей, на юридических лиц – до 500 тысяч рублей.

ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ!



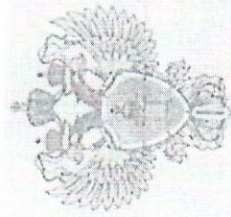
СООБЩАЙТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!



На официальном сайте
ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<http://genproc.gov.ru>

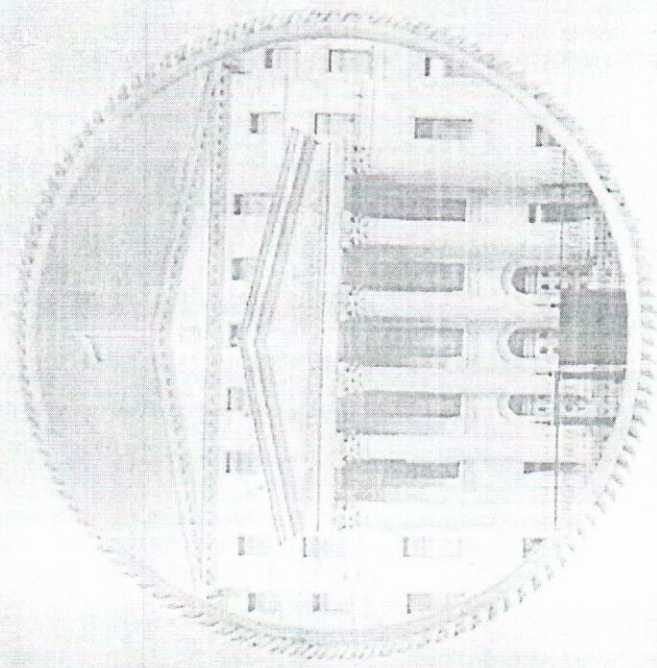
на странице «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»



ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

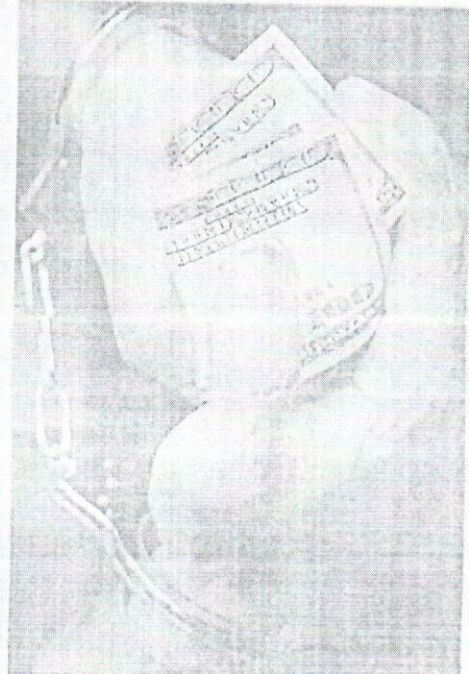
ПАМЯТКА

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ



в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.



ВЗЯТКА

может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ (ст. 290 УК РФ):

ШТРАФ до 5 миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет, или в размере до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ДАЧУ ВЗЯТКИ (ст. 291 УК РФ):

ШТРАФ до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет или в размере до девятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ (ст. 291.1 УК РФ):

ШТРАФ до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной

НАКАЗАНИЕ ЗА МЕЛКОЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2 УК РФ), а именно за получение, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем 10 тысяч рублей:

ШТРАФ до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;

ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ на срок до 3 лет;
ОГРАНИЧЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 4 лет;
ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 3 лет.

Лицо, давшее взятку либо совершившее посредничество во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию, расследованию и (или) пресечению преступления либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело по данному факту.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

Данные деяния влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, стоимостного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характе-

**КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ
ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!**

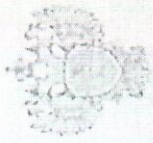
**КОРРУПЦИЯ
НАШИ
ВРАГ
НАШИ
ВРАГ**



**ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ!
СООБЩИТЕ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ!**

На официальном сайте
**ГЕНЕРАЛЬНОЙ ПРОКУРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
<http://genproc.gov.ru>

на странице «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»
принимаются сообщения о фактах коррупции



Генеральная прокуратура Российской Федерации

ПАМЯТКА

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ



Уголовный кодекс Российской Федерации
предусматривает уголовную ответственность
как за получение взятки, так и за дачу взятки
и посредничество во взяточничестве.

ВЗЯТКА

может быть в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера или предоставления иных имущественных прав.

НАКАЗАНИЕ ЗА ПРИЕМЛЕНИЕ ВЗЯТКИ (ст. 291 УК РФ)

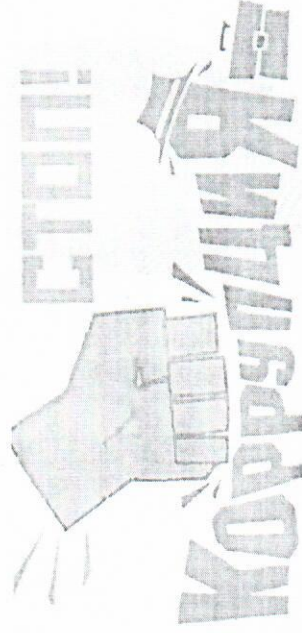
ШТРАФ до 5 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет или в размере до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА ДАВАНИЕ ВЗЯТКИ (ст. 291.2 УК РФ)

ШТРАФ до 4 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 4 лет или в размере до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового.



НАКАЗАНИЕ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ (ст. 291.3 УК РФ)

ШТРАФ до 3 миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 3 лет или в размере до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 12 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 7 лет или без такового.

НАКАЗАНИЕ ЗА МЕЛКОЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (ст. 291.2.1 УК РФ)

штрафом за получение, давание лично или через посредника в размере не превышающем 10 тысяч рублей.

ШТРАФ до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 1 года;

ИСПРАВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ на срок до 3 лет;

ОГРАНИЧЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 4 лет;

ЛИШЕНИЕ СВОБОДЫ на срок до 3 лет.

ЛИЦО, ДАВШЕЕ ВЗЯТКУ ЛИБО СОВЕРШИВШЕЕ ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ, ОБЯЗОВАНО ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ЕСЛИ ОНО АКТИВНО СПОСОБСТВОВАЛО РАСКРЫТИЮ, РАССЛЕДОВАНИЮ И (ИЛИ) ПРЕСЕЧЕНИЮ ПРЕСТУПЛЕНИЯ ЛИБО В ОТНОШЕНИИ ЕГО ИМЕЛО МЕСТО ВЫМОГАТЕЛЬСТВО ВЗЯТКИ СО СТОРОНЫ ДОЛЖНОГО ЛИЦА ЛИБО ЛИЦО ПОСЛЕ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНО СООБЩИЛО В ОРГАН, ИМЕЮЩИЙ ПРАВО ВОЗБУДИТЬ УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ПО ДАННОМУ ФАКТУ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

Данные деяния влекут наложение административного штрафа на юридических лиц в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица, но не менее одного миллиона рублей с конфискацией денег, ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, иных имущественных прав.





МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Минздрав России)

П Р И К А З

20 декабря 2024 г.

№ 702

Москва

**Об утверждении
Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2025 год**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с пунктом 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год (далее – План) согласно приложению.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, в течение месяца после подписания настоящего приказа утвердить планы по противодействию коррупции и обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом, в 2025 году.

Министр

М.А. Мурашко

Приложение
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от «20» декабря 2024 г. № 702

**План
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по проведению мероприятий по профилактике коррупции на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации	о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение		
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) (далее соответственно – Министерство, Отдел) Николайчук А.А.; организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее соответственно – подведомственные организации) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Доклад Министру здравоохранения Российской Федерации (далее – Министр), в следующие сроки: не позднее 10 мая (о представлении сведений о доходах гражданами служащими); не позднее 15 мая (о представлении сведений о доходах руководителями подведомственных организаций); 1 июня (о представлении уточненных сведений о доходах)	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел (Николайчук А.А.); ответственный за работу по профилактике коррупции	<p>ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад руководителю подведомственной организации в сроки, предусмотренные для направления докладов Министру</p> <p>В течение 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления гражданскими служащими или работниками уточненных сведений о доходах;</p> <p>Доклад Министру в следующие сроки: 25 мая, о размещении сведений о доходах; 25 июня, о размещении уточненных сведений о доходах;</p> <p>ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад руководителю подведомственной организации в сроки, предусмотренные для направления докладов Министру</p>	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах

M.A.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в федеральной государственной информационно-системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Отдел (Николайчук А.А.)	Доклад Министру срок 1 августа	Исключены случаи представления сведений о доходах за пределами сроков, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.4.	Обеспечивать контроль за выполнением подведомственными организациями требований приказа Министерства от 19 апреля 2016 г. № 244 «Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел (Николайчук А.А.)	Доклад Министру срок 1 августа	Выявлены случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления сведений о доходах и их размещения на официальных сайтах подведомственных организаций
1.5.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел (Николайчук А.А.); ответственный за работу по профилактике коррупции	Доклад Министру срок 1 августа; ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад руководителю подведомственной организации в срок, предусмотренный	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверки

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.6.	Проводить анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций, их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Отдел (Николайчук А.А.); ответственный за работу по профилактике коррупции	Доклад Министру срок 30 декабря; Ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад руководителю подведомственной организации в срок, предусмотренный для направления доклада Министру	Выявлены случаи нарушения гражданскими служащими Министерства и работниками подведомственных организаций законодательства Российской Федерации о
1.7.	Направлять на утверждение Министру проект приказа об утверждении плана проверок соблюдения в подведомственных организациях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,	Отдел (Николайчук А.А.)	Срок до 1 декабря	Выявлены случаи несоблюдения работниками подведомственных организаций законодательства Российской Федерации о

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.8.	<p>а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Проводить плановые проверки соблюдения в подведомственных организациях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	Отдел (Николайчук А.А.)	Доклад Министру срок 30 декабря	<p>Выявлены случаи несоблюдения в подведомственных организациях обязанностей, предусмотренных статьей 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ</p> <p>«О противодействии коррупции», а также несоблюдения работниками подведомственных организаций требований постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568</p> <p>«О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.9.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами подведомственных организаций по противодействию коррупции, реализуемых в подведомственных организациях	Руководители подведомственных организаций	Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент Министерства срок 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения в подведомственных организациях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений. Подготовлены изменения в план проверок соблюдения в подведомственных организациях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
2.0.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников подведомственных организаций	Руководители подведомственных организаций	Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент Министерства Срок 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения работниками подведомственных организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Приняты меры к проведению проверок
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Обеспечивать проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций	Отдел (Николайчук А.А.)	доклад Министру срок 1 октября	Определены коррупционно опасные функции Министерства, а также осуществлена корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Ежегодный анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и федеральных проектов (программ) и иных подобных	Отдел (Николайчук А.А.)	доклад Министру срок 30 декабря	Определены коррупционно опасные риски, возникающих при реализации Министерством

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	Документов.			национальных и федеральных проектов (программ) и иных подобных документов и предложены механизмы по совершенствованию профилактики коррупции в данной сфере
2.3.	Организация участия Отдела в подготовке предложений руководству Министерства по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения гражданских служащих Министерства ведомственными наградами или государственными наградами Российской Федерации	Отдел (Николайчук А.А.) Отдел государственной службы и кадров (Корнюшин С.А.)	доклад Министру срок 30 декабря	Дополнительная оценка в отношении гражданских служащих Министерства при рассмотрении касающихся их кадровых вопросов и вопросов награждения ведомственными и государственными наградами
3. Мониторинг выполнения гражданскими служащими				
Министерства требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
3.1.	Направить в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации информацию об исполнении порядка сообщения отделными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении	Отдел (Николайчук А.А.)	Ежегодно до 30 декабря	Выявлены случаи нарушения гражданскими служащими Министерства запрета на получение подарков, приняты меры к осуществлению проверок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации			
3.2.	Проводить мониторинг выполнения гражданами служащими Министерства требований об урегулировании конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы	Отдел (Николайчук А.А.)	доклад Министру срок 25 декабря	Выявлены случаи нарушения гражданами служащими Министерства обязанности об урегулировании конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы в подведомственных организациях, приняты меры к осуществлению проверок
3.3.	Проводить мониторинг выполнения гражданами служащими Министерства и работниками подведомственных организаций обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел (Николайчук А.А.); ответственный за работу по профилактике коррупции	доклад Министру срок 30 декабря; ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад руководителю подведомственной организации в срок, предусмотренный для направления доклада Министру	Выявлены случаи нарушения гражданами служащими Министерства и работниками подведомственных организаций обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
3.4.	Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве	Отдел (Николайчук А.А.)	Доклад Министру срок 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При установлении случаев неучетом оформления работодателем о трудоустройстве бывшего гражданского служащего проинформирована Генеральная прокуратура Российской Федерации
3.5.	Направлять в Отдел информацию в целях согласования кандидатов, планируемых к назначению на должности: государственной гражданской службы в Министерстве; руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения; руководителей подведомственных организаций; руководителей исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья	Отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами и кадров (Корнюшин С.А.)	Еженедельно	Выявлены случаи нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при назначении на указанные должности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
3.6.	Осуществлять мониторинг и обобщение фактов привлечения гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций, к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ)	Отдел (Николайчук А.А.)	Доклад Министру срок 30 декабря	выявления и устранения причин и условий способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.
4. Мониторинг выполнения подразделением Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложенных на него функций				
4.1.	Направить в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации правоприменительную практику, связанную с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и предложения для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам»	Отдел (Николайчук А.А.)	1 сентября	Проанализирована правоприменительная практика осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, в целях подготовки предложений в целях подготовки предложений в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
4.2.	Направлять в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации правоприменительную практику, связанную с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции	Отдел (Николайчук А.А.)	1 ноября	Актуализирован обзор практики защиты лиц, сообщивших о фактах коррупции
4.3.	Направлять в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации информацию о ходе реализации в Министерстве мер по противодействию коррупции	Отдел (Николайчук А.А.)	в следующие сроки: за I квартал – до 30 мая; за II квартал – до 31 августа; за III квартал – до 1 ноября; за 2025 год – до 1 марта 2026 г.	Проконтролирован на системном уровне ход реализации мер в Министерстве по противодействию коррупции
4.4.	Направлять в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации таблицы показателей оценки эффективности подразделений по профилактике коррупционных правонарушений	Отдел (Николайчук А.А.)	1 марта	Повышена эффективность деятельности Отдела
4.5.	Приводить официальные сайты Министерства и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Отдел (Николайчук А.А.); ответственный за работу по профилактике коррупции	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализированы подразделы официальных сайтов Министерства и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций				
5.1	Обеспечивать участие гражданских служащих и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами и кадров (Корнюшин С.А.); Руководители подведомственных организаций	Направить доклад в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации 1 ноября 2025 г.; Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент Министерства 1 октября 2025 г.	Повышена квалификация гражданских служащих и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
5.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в Министерство или на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами и кадров (Корнюшин С.А.); Руководители подведомственных организаций	Направлять доклад в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации 1 ноября 2025 г.; Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент Министерства 1 октября 2025 г.	Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу или на работу в подведомственные организации, и созданы условия для исключения коррупционных проявлений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
5.3.	Обеспечивать участие гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами и кадров (Корнюшин С.А.); Руководители подведомственных организаций	Направлять доклад в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации 1 ноября 2025 г.; Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент Министерства 1 октября 2025 г.	Повышена квалификация гражданских служащих и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
6.1.	Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях гражданскими служащими Министерства и работниками подведомственных организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Министерства по вопросам противодействия коррупции либо подведомственных организаций, а также публикации	Отдел (Николайчук А.А.); Отдел по работе с обращениями граждан и организации приема населения Департамента управления делами и кадров (Сафронова А.А.)	Доклад Министру до 25 декабря Ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад руководителю подведомственной организации в срок, предусмотренный для направления доклада Министру	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве и подведомственных организациях			



Вр-3211193

**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994,
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

Руководителям организаций,
подведомственных Минздраву
России

(по списку)

22.01.2024 № 10-8/42

На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Департамент управления делами и кадров Минздрава России, в соответствии с письмом Минтруда России от 25.12.2023 № 14-7/10/В-200883, просит направить в срок до 26.01.2024 информацию об исполнении пунктов 5.1, 5.2 и 5.3 Плана Минздрава России по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы, утвержденного приказом Минздрава России от 23.06.2022 № 439, по форме согласно прилагаемой таблице в формате .excel, на электронную почту: antikor@minzdrav.gov.ru.

Приложение: таблица в формате Excel.

Директор Департамента
управления делами и кадров

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства Здравоохранения
Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01D9364554BA5040000B427800060002
Кому выдан: Лисовой Леонид Васильевич
Действителен: с 01.02.2023 до 01.02.2024

Л.В. Лисовой

Сведения об исполнении пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы в 2023 году

Вопрос		
Наименование организации		
1	Количество работников организаций (работники), в должностные обязанности которых входило в 2023 году участие в противодействии коррупции (далее - ответственные за коррупцию)	
1.1	Общее количество ответственных за коррупцию, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в 2023 году	
из которых:		
	1.1.1	повышение квалификации
	1.1.2	профессиональная переподготовка
	1.1.3	семинары
	1.1.4	тренинги
	1.1.5	круглые столы
	1.1.6	конференции
	1.1.7	мастер-классы
	1.1.8	служебные стажировки
	1.1.9	материалы, размещенные на портале госслужбы https://gossluzhba.gov.ru
	1.1.10	материалы, размещенные на внутриведомственных порталах
	1.1.11	иные мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
	1.1.11.1	Перечислите данные мероприятия
2	Количество работников, впервые поступивших в 2023 году на работу в организации и замещающих должности, связанные с соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - антикоррупционные стандарты)	
2.1	Общее количество работников (исходя из пункта 2), принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в 2023 году	
из которых:		
	2.1.1	повышение квалификации
	2.1.2	профессиональная переподготовка
	2.1.3	семинары
	2.1.4	тренинги
	2.1.5	круглые столы
	2.1.6	конференции
	2.1.7	мастер-классы
	2.1.8	служебные стажировки
	2.1.9	материалы, размещенные на портале госслужбы https://gossluzhba.gov.ru
	2.1.10	материалы, размещенные на внутриведомственных порталах
	2.1.11	иные мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
	2.1.11.1	Перечислите данные мероприятия
3	Количество работников, в должностные обязанности которых входило участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	
3.1	Общее количество работников (исходя из пункта 3), принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в 2023 году	
из которых:		

	3.1.1	повышение квалификации	
	3.1.2	профессиональная переподготовка	
	3.1.3	семинары	
	3.1.4	тренинги	
	3.1.5	круглые столы	
	3.1.6	конференции	
	3.1.7	мастер-классы	
	3.1.8	служебные стажировки	
	3.1.9	материалы, размещенные на портале госслужбы https://gossluzhba.gov.ru	
	3.1.10	материалы, размещенные на внутриведомственных порталах	
	3.1.11	иные мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	
	3.1.11.1	Перечислите данные мероприятия	
4		Общее количество работников (исходя из пунктов 1, 2 и 3), принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции 2023 году	
из которых:			
	4.1	Количество работников, принявших участие в данных мероприятиях за счет средств организации	
	4.1.1	укажите сумму денежных средств организацией	
5		Укажите образовательные организации, в которых проводились мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для работников:	
	5.1	ответственных за коррупцию	
	5.2	в должностные обязанности которых входило участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	