

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
СТОМАТОЛОГИИ И ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

« 10 » января 2026 года

№ 46

О внесении изменений в приказ от 29.12.2023 года № 954 «О мероприятиях по противодействию коррупции на 2024-2026 годы»

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение поручения Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.01.2026 года № 10-8/3, а также актуализации локально-нормативных актов Учреждения в сфере по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции «План мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026-2028 годы» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела информационных технологий Николаеву В.В. опубликовать данный приказ с приложениями на официальном сайте Учреждения.
3. Заведующему канцелярией Зиваковой О.В. ознакомить с настоящим приказом всех указанных в приказе ответственных лиц посредством электронной почты.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

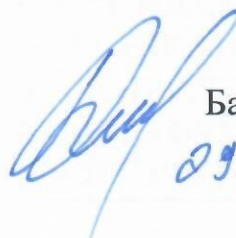
И.о. директора



Н.А. Троицкая

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела закупок и правового обеспечения



Батурин И.В.

29.01.2026.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧХЛ»
Минздрава России на период 2026-2028 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение исполнения требований Федерального закона Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006г. №ФЗ-59	Постоянно	Директор
2.	Обеспечение и контроль своевременного предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, занимающими должности, указанные в перечне, утвержденным Минздравом России	30 апреля	Директор
3.	Мониторинг нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью проведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Отдел закупок и правового обеспечения
4.	Обеспечение доступа пациентов и работников к информации общественного характера (кодекс этики и деонтологии медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	Постоянно	Главные врачи
5.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва Учреждения	По мере необходимости	Директор, начальник отдела кадров
6.	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта Учреждения	Постоянно	Главный инженер, главные врачи, руководители структурных подразделений
7.	Разработка и внедрение мер, направленных на выявление, предупреждение и устранение условий, способствующих совершению	По мере необходимости	Лицо ответственное за профилактику коррупционных

	коррупционных правонарушений, злоупотреблением должностными полномочиями при расходовании бюджетных средств, выделенных на закупку медицинской техники и лекарственных средств		правонарушений, комиссия по противодействию коррупции, главные врачи, руководители структурных подразделений, отдел закупок и правового обеспечения
8.	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Организация и проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Организация размещения актуальной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Отдел информационных технологий, отдел закупок и правового обеспечения
11.	Рассмотрение (экспертиза) жалоб и обращений в соответствии с действующим законодательством поступающих через почту России и/или информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции, главные врачи, отдел закупок и правового обеспечения
12.	Контроль распределения, расходования и использования материальных ресурсов (расходных материалов, основных средств), медикаментов	Постоянно	Главный бухгалтер, ПЭО, главные врачи, главная медицинская сестра, материально ответственное лицо в структурных подразделениях
13.	Разработка проектов локально-нормативных актов в Учреждении и мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, отдел закупок и правового обеспечения
14.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции
15.	Контроль за оформлением, получением,	Постоянно	Главные врачи,

	учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи листков нетрудоспособности		главная медицинская сестра
16.	Контроль организации предоставления и качества платных медицинских услуг населению и правильности взимания платы с населения путем проведения проверок	Постоянно	Главные врачи
17.	Контроль за качеством оказания медицинской помощи населению в Учреждении	Постоянно	Главные врачи
18.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных работников Учреждения	Постоянно	Начальник отдела кадров, отдел информационных технологий
19.	Мониторинг СМИ на предмет публикаций материалов с критикой деятельности Учреждения	Постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
20.	Организация размещения в зданиях и помещениях Учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных появлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	По мере необходимости	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
21.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок, размещения закупок для нужд Учреждения неукоснительно соблюдать требования, установленные ФЗ №44-ФЗ , № 223-ФЗ	Постоянно	Начальник отдела закупок и правового обеспечения, контрактный управляющий
22.	Повышение квалификации и проверка знаний специалистов, ответственных за проведение конкурсных и внеконкурсных процедур по вопросам организации проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения	В течение 2026-2028г.г.	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
23.	В целях обеспечения доступа граждан к информации о платных медицинских услугах в Учреждении и прозрачности оказания услуг, контролировать на официальном сайте Учреждения разделы с указаниями полного перечня платных медицинских услуг и их стоимости	Постоянно	Отдел информационных технологий, ПЭО
24.	В интересах формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению осуществлять индивидуальную разъяснительную работу с вновь принятыми сотрудниками по соблюдению норм антикоррупционного законодательства и ответственности за его нарушение	При приеме на работу	Отдел кадров

25.	Уведомление работником Учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного нарушения, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Все работники Учреждения
26.	Доведение до работников Учреждения положений статьи 290 Уголовного кодекса РФ, которая содержит понятие «Взятка» и виды наказаний за данное уголовное преступление, статьи 575 Гражданского кодекса РФ, которая запрещает дарение должностным лицам, в связи с исполнением ими служебных обязанностей, статей 74-75 ФЗ «Об основах охраны граждан в РФ» №323-ФЗ от 21.11.2011г. (ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности и урегулировании конфликтов интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности)	При приеме на работу	Отдел кадров
27.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами по противодействию коррупции, реализуемых в Учреждении	30 декабря	Директор
28.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении доследственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Учреждения	30 декабря	Директор
29.	Обеспечивать участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	30 декабря	Директор