

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРИЖИЗНЕННОЕ ПАТОЛОГО-АНАТОМИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ БИОПСИЙНОГО (ОПЕРАЦИОННОГО) МАТЕРИАЛА

Бланк заказа заполняется печатными буквами. , -выбрать; -отменить



ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ»
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное учреждение
Национальный медицинский исследовательский центр
«Центральный научно-исследовательский институт
Стоматологии и Челюстно-лицевой хирургии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Москва, ул. Тимура Фрунзе, д. 16, к.1

Данные пациента

ФАМИЛИЯ	Дата рождения	ДД.ММ.ГГГГ	Пол
ИМЯ	Вид операции	ПЕРВТОРНАЯ	
ОТЧЕСТВО	Маркировка материала		

Клиника (отделение), направившая биопсийный (операционный) материал

Дата взятия биоматериала	Время	Материал помещен в 10%-ный раствор нейтрального формалина	<input type="checkbox"/> да/нет <input type="checkbox"/>
ДД.ММ.ГГГГ	ЧЧ:ММ		

Зона забора материала

Число объектов:

СЛИЗИСТАЯ ОБОЛОЧКА / КОЖА / ДНО ПОЛОСТИ РТА

Клинические данные

Указать, если имеются: продолжительность заболевания, проведенное и специализированное лечение, точная локализация, темпы роста, размеры, консистенция, отношение к окружающим тканям, метастазы при опухолях, при исследовании лимфоузлов указать анализ крови, данные УЗИ и рентгенологического исследования.

Способ получения материала:

- эндоскопическая биопсия
- пункционная биопсия
- аспирационная биопсия
- инцизионная биопсия
- операционная биопсия
- операционный материал
- самопроизвольно отделившиеся фрагменты тканей

Задача исследования

- Первичное исследование Пересмотр ИГХ (иммуногистохимия)

МАРКЕРЫ

Клинический диагноз

Код по МКБ

ФИО врача

ФАМИЛИЯ И.О.

Дата

ДД.ММ.ГГГГ

ПОДПИСЬ

Тел. врача + 7

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВРАЧА

Заберите материал. Выполните забор тканей исследуемой области, стараясь не повредить исследуемые ткани хирургическими инструментами, коагулятором или лазером. Материал категорически запрещается делить на несколько частей, частично утилизировать или направлять в разные лаборатории, ввиду того, что основные диагностические клетки могут быть в различных частях объекта. Весь материал подлежит направлению в одну лабораторию патологической анатомии.

Положите в контейнер. Используйте герметичные контейнеры, подходящие по размерам. При удалении множества объектов из разных областей материал следует поместить в разные контейнеры.

Фиксируйте. Залейте как можно скорее материал 10% нейтральным формалином, который должен полностью покрывать материал. Объём раствора должен быть в 10 раз больше образца. Допускается использовать иные фиксирующие растворы после предварительного согласования с лабораторией. Избегайте подсушивания или гниения материала. Хранить материал в отделении можно не более 24 ч.

Маркируйте. На каждом контейнере укажите: Фамилию И.О., номер истории и/или амбулаторной карты пациента, возраст. При заборе материала из разных зон на каждом контейнере дополнительно сделайте пометку об области забора.

Заполните бланк. Все строки обязательны для заполнения. Недопустимо оставлять незаполненными строки, содержащие информацию об отделении, поле, возрасте, номере истории (и/или амбулаторной карты) пациента.

Приложите сопутствующую документацию. Для повышения качества диагностики приложите данные рентгенограмм, УЗ-диагностики, анализа крови или иных дополнительных диагностических методов, выполненных ранее.

Доставьте материал. В случае, если у внешней клиники нет договора с ЦНИИСиЧЛХ на патогистологическую диагностику и курьерскую доставку, то материал может доставить пациент либо его законный представитель собственноручно или с помощью курьера. При оформлении следует предоставить: паспорт, подготовленный материал и заполненное лечащим врачом направление. Если материал доставляется курьером, то он должен иметь необходимые документы и быть уполномочен составлять сопроводительную документацию и производить оплату по квитанции.

Для врачей ЦНИИСиЧЛХ. Направление следует сформировать в электронном виде (ЕМИАС, ИНФОДЕНТ). При доставке материала в лабораторию необходимо заполнить сведения о биопсийном материале в журнале приема биопсий, который расположен после входа в лабораторию на столе приема биопсий. Далее необходимо заполнить форму оплаты: ОМС, ВМП, хозрасчет (материал от пациентов по хозрасчету принимается строго при наличии оплаченной квитанции). Для правильного заполнения квитанции об оплате исследования, необходимо изучить прайс-лист, расположенный в отделении возле стола приема биопсий.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТА

Пациентам ЦНИИСиЧЛХ. Операционный материал пациентов направляет в лабораторию лечащий врач или ответственное лицо отделения. Направление заполняется лечащим врачом.

Пациентам сторонних учреждений. Необходимо привезти материал самостоятельно или отправить курьером. На 1 этаже в регистратуре необходимо оформить медицинскую карту, для чего следует предоставить: паспорт, подготовленный материал и заполненное лечащим врачом направление. Если материал доставляется курьером, то он должен иметь необходимые документы и быть уполномочен составлять сопроводительную документацию и оплачивать квитанцию.

Пациент или его представитель, или курьер открывает упаковку, содержащую контейнер с материалом в присутствии лаборанта отделения, который проверяет количество и целостность доставленного материала. Пациент/курьер/законный представитель подписывается в журнале регистрации биоматериала. В случае очной доставки материала пациент/законный представитель пациента обращается в бюро пропусков Центра, для прохода в Центр.

Парафиновые блоки (при наличии) должны иметь четко различимую маркировку и быть упакованы в герметичный пакет. Готовые гистологические препараты (на пересмотр) должны иметь четко различимую маркировку и должны быть упакованы

В случае трудностей обратитесь к сотрудникам лаборатории патанатомии по телефону или очно.

Ответ на e-mail можно получить в регионы по предварительному запросу по телефону и на e-mail лаборатории labpat@cniis.ru

КОНТАКТЫ ЛАБОРАТОРИИ ПАТОЛОГИЧЕСКОЙ АНАТОМИИ

Адрес: 119034 г.Москва, ул. Тимура Фрунзе, 16 к.1, 2 этаж, каб. 257, 258 (м. Парк Культуры)

Время работы: приём материала для исследования с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00

Выдача заключений и материала

с понедельника по пятницу с 12.00 до 17.00

Телефон: +7 (499) 246-39-50

